



AVIS DE RECRUTEMENT N° 004/ANICNS/2026

Une réceptionniste

(Hôtesse d'accueil)

L'Agence Nationale de l'Ingénierie Clinique et du Numérique de la Santé (ANICNS) en sigle, porte à la connaissance du public qu'elle procède au recrutement d'un(e) réceptionniste pour la période allant du 19 Octobre au 31 Octobre 2026.

L'ANICNS est un Établissement public, indépendant à caractère technique, institué par le Décret n°22/17 du 9 avril 2022 ayant dans ses attributions la transformation digitale du système de santé, la gouvernance digitale de la Couverture Santé Universelle, ainsi que l'ingénierie clinique.

L'ANICNS fait partie des structures de facilitation de la mise en œuvre de la Couverture Santé Universelle (CSU) instituées par le Gouvernement afin de garantir la matérialisation de la vision du Chef de l'État sur l'accès aux soins de santé de qualité sans ruine financière pour la population congolaise.

➤ **Description du Poste**

- Accueillir les visiteurs et partenaires et les orienter vers les personnes ou services concernés ;
- Réceptionner, trier, enregistrer et distribuer les courriers ;
- Scanner les courriers et factures et assurer leur transmission ;
- Répondre aux demandes d'informations en personne, par téléphone ou par e-mail;
- Veiller à la bonne tenue et à la présentation de l'espace de réception ;
- Contribuer au respect des procédures de sécurité au niveau de la réception ;
- Gérer efficacement la salle de réunion

➤ **Profil recherché**

- Diplôme universitaire en Secrétariat ou autre domaine similaire
- Bonne maîtrise des techniques de secrétariat ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles ;
- Excellente expression orale
- Discrétion et sens de la confidentialité,
- Une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise est un atout,
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Disponibilité et capacité à travailler sous pression ;
- Proactivité, esprit d'initiative et esprit d'équipe.

➤ **Comment postuler**

Les candidats intéressés sont priés de se rendre sur le lien ci-après pour postuler :

<https://anicns.gouv.cd/recrutement>

Le dossier de candidature à soumettre est constitué d'un (e) :

- CV à jour;
- Lettre de motivation

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une interview.

Pour tout renseignement additionnel en lien avec le recrutement, prière de nous contacter à l'adresse : rh@anicns.gouv.cd

Fait à Kinshasa, le 20 octobre 2026

